

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичиланова Светлана Анатольевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 02.06.2022  
Уникальный идентификатор документа:  
7b8264f77a15fec87ce7b206facd1fa3372a2da31534a5a21e73f0355791c6e6

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ.

Врио ректора ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

« 02 июня » 2022г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (П)**

Направление подготовки – **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность программы – **Диагностика болезней и терапия животных, патология,  
онкология и морфология животных**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 896 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464). Программа предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Составитель – доктор ветер. наук, профессор Гертман А.М.

Программа обсуждена на заседании кафедры незаразных болезней 25 мая 2022 г., протокол № 16.

Зав. кафедрой незаразных болезней



Гертман А.М.

Программа одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ «07» июня 2022 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии



Нагорных Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики.....	4
2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики.....	5
3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Объём и продолжительность практики, и виды учебной работы .....	9
5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики .....	9
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	13
9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий .....	15
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</i> .....	17
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</i> .....	18
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</i> .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## 1. Требования к организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

**Вид практики** – производственная.

**Тип (направленность) практики** – педагогическая.

**Форма организации практики** – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Способы проведения практик** – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

**Форма проведения** – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики и практической подготовки аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики и практической подготовки аспиранта назначается его научный руководитель, который в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики и практической подготовки от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики и практической подготовки: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики (если предусмотрен программой практики); представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

## 2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики

### 2.1. Цель и задачи педагогической практики

Аспирант по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области морфологии, патологии, онкологии, диагностики и внутренних незаразных болезней животных;
- преподавательская деятельность в области морфологии, патологии, онкологии, диагностики и внутренних незаразных болезней животных.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

**Цель педагогической практики** – формирование у аспирантов всех видов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

#### **Задачи педагогической практики:**

- 1) углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- 2) освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- 3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- 4) изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- 5) исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- б) всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- 7) апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

### 2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации	I	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном языке; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке (УК-4-31). <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном языке (УК-4-У1).

на государственном и иностранном языках		<b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном языке; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке (УК-4-В1).
	II	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке (УК-4-З2). <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на иностранном языке (УК-4-У2). <b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на иностранном языке; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на и иностранном языке (УК-4-В2).
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	I	<b>Знать:</b> этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5-З1). <b>Уметь:</b> принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности (УК-5-У1). <b>Владеть:</b> навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики (УК-5-В1).
	II	<b>Знать:</b> основные принципы научной этики, пути развития науки в современном обществе (УК-5-З2). <b>Уметь:</b> использовать современные средства коммуникации для обеспечения доступа к научной информации и стимулирования дискуссий как в рамках научного сообщества, так и в масштабах общества в целом (УК-5-У2). <b>Владеть:</b> нормами научной этики (УК-5-В2).
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	I	<b>Знать:</b> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста, оценивать последствия (УК-6-З1). <b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой (УК-6-У1). <b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6-В1).
	II	<b>Знать:</b> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда, оценивать последствия (УК-6-З2). <b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед обществом (УК-6-У2). <b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (УК-6-В2).
ОПК-6 способность к самосо-	I	<b>Знать:</b> систему психолого-этических ценностей и ориентиров, аспекты традиционной нравственности с целью поддержания профес-

вершенствованию на основе традиционной нравственности		<p>сионального имиджа и репутации на основе традиционной нравственности (ОПК-6-31).</p> <p><b>Уметь:</b> определить необходимые пути своевременного стремления к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОПК-6-У1).</p> <p><b>Владеть:</b> средствами регулирования необходимости самосовершенствования на основе традиционной нравственности (ОПК-6-В1).</p>
	II	<p><b>Знать:</b> этические факторы самосовершенствования с целью поддержания профессионального имиджа и репутации на основе традиционной нравственности (ОПК-6-32).</p> <p><b>Уметь:</b> определить необходимые способы своевременного стремления к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОПК-6-У2).</p> <p><b>Владеть:</b> средствами регулирования возможности самосовершенствования на основе традиционной нравственности (ОПК-6-В2).</p>
ОПК-7 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	I	<p><b>Знать:</b> цели, задачи преподавания дисциплин по программам высшего образования (ОПК-7-31).</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7-У1).</p> <p><b>Владеть:</b> методом коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7-В1).</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методики преподавания дисциплин по программам высшего образования (ОПК-7-32).</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7-У2).</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7-В2).</p>
ОПК-8 способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия	I	<p><b>Знать:</b> методы научно-исследовательской деятельности (ОПК-8-31).</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения логики и философии для анализа и оценивания результатов и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия (ОПК-8-У1).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа результатов исследований в области и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях (ОПК-8-В1).</p>
	II	<p><b>Знать:</b> особенности представления научно-исследовательской деятельности в соответствующей области науки (ОПК-8-32).</p> <p><b>Уметь:</b> использовать категории и законы логики и философии для анализа и оценивания результатов и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия (ОПК-8-У2).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа результатов исследований в области и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия (ОПК-8-В2).</p>
ПК-4 готовность	I	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа современных научных дости-</p>

к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю		жений при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (ПК-4-31). <b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели личного развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин по диагностике болезней и терапии животных, патологии, онкологии и морфологии животных (ПК-4-У1). <b>Владеть:</b> методом коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ПК-4-В1).
	II	<b>Знать:</b> методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (ПК-4-32). <b>Уметь:</b> формировать у обучающихся цели профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин по диагностике болезней и терапии животных, патологии, онкологии и морфологии животных (ПК-4-У2). <b>Владеть:</b> различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ПК-4-В2).

### 3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных.

#### Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	История и философия науки	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7
2	Информационные технологии в научных исследованиях	УК-5, ОПК-1
3	Способы и методы исследований в диагностике и терапии животных	УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-8
4	Нарушение обмена веществ в биогеохимических провинциях Южного Урала	УК-4, ОПК-1, ОПК-6
5	Анатомия мелких животных	УК-4, ОПК-1, ОПК-6
6	Иностранный язык	УК-4, ОПК-1, ОПК-8
7	Основы педагогики и психологии высшего образования	УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4
8	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и	ОПК-1, ОПК-8



	морфология животных	
Последующие дисциплины (практики)		
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (научно-исследовательская)	ОПК-1

#### 4. Объём и продолжительность практики, и виды учебной работы

Педагогическая практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных ед.
	очное обучение
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>108 / 3</b>
<b>Контроль</b>	-
Вид аттестации	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108 / 3</b>

#### 5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

##### 5.1. Содержание практики

В период прохождения педагогической практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Педагогическая практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

##### **Педагогическая деятельность:**

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;

##### **Учебно-методическая деятельность:**

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;

- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

### 5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол- во час.
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики; б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	16
2.	Посещение учебных занятий преподавателей профильных по заданию научного руководителя: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекций); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	16
3.	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана лекции и тезисов; г) написание текста лекции; д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции; е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано; ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.	24
4.	Подготовка и проведение практических занятий. а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов; г) подготовка наглядных пособий; д) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем; е) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем; ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.	28
5.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; б) участие в организации самостоятельной работы студентов; в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.	6

6.	Научно-методическая работа в высшей школе: а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре; б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя	18
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре распоряжением заведующего образуется комиссия, в состав которой входит, в том числе и руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 1.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Аспирант: – демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; – выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 4 (хорошо)	Аспирант: – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практи-

	ки; – частично выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко, но не достаточно полно излагается материал. – поверхностно описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Аспирант: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу педагогической практики в полном объеме Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, навыки описания основных моментов</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется биологическая терминология;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> </ul>

	- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании биологической терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании биологических терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

### Вопросы для устного ответа

1. В чем специфика современного компетентностного подхода к образованию?
2. К каким видам деятельности должен быть готов бакалавр (магистрант, специалист) по направлению подготовки (специальности)?
3. Какими качествами должен обладать современный преподаватель?
4. Назовите основные принципы, положенные в основу создания учебно-методического комплекса и опишите структуру рабочей программы дисциплины?
5. Проанализируйте специфику и степень эффективности применения информационно-коммуникативных технологий в процессе преподавания применительно к данной дисциплине?
6. Разработайте учебно-методическое сопровождение к одной из тем рабочей программы дисциплины?
7. Создайте фонд оценочных средств, который может быть использовать в целях текущего и промежуточного контроля усвоения обучающимися данной темы?
8. Разработайте задания (вопросы) для контроля самостоятельной работы обучающихся?
9. Что такое ФГОС ВО?
10. Что такое ОПОП? Каковы ее основные компоненты?
11. Что такое учебный план и какова его структура?
12. Каковы основные принципы организации учебного занятия в вузе?

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная и дополнительная учебная литература

#### Основная

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 446 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.
2. Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019 - 261 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.
3. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 829 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>
4. Мандель, Б.Р. Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 574 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446599>

### Дополнительная

5. Ключко, О. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Ключко, Н. Ф. Сухарева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 234 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195>.
6. Гуревич, П. С. Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 560 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>.
7. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
8. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>

## 8.2. Методические материалы

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Тропникова, Н.П. Методика проведения учебных занятий: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.06.01 Биологические науки Направленность программы – Диагностика болезней, терапия животных, патология, онкология и морфология животных, квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь», форма обучения – очная (заочная) / Н.П. Тропникова. – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 26 с. <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/asp0033.pdf>
2. Тропникова, Н.П. Самостоятельная работа студентов: содержание, организация, методика проведения. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы – Диагностика болезней, терапия животных, патология, онкология и морфология животных, квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь», форма обучения – очная (заочная) / Н.П. Тропникова – Троицк : ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 50 с. <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/asp0034.pdf>
3. Тропникова, Н.П. Общая и профессиональная педагогика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и подготовке к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность программы – Диагностика болезней, терапия животных, патология, онкология и морфология животных, квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь», форма обучения – очная (заочная) / Н.П. Тропникова – Троицк : ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 40 с. <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/asp0035.pdf>
4. Тропникова Н.П. Методика профессионального обучения : курс лекций / Н. П. Тропникова. – Троицк : ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 146 с. <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/asp0036.pdf>
5. Тропникова, Н.П. Педагогика высшей школы: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния. Направленность программы – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных. Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь. Форма обучения – очная (заочная) / Н.П. Тропникова. – Троицк : ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 36 с. - <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/asp0037.pdf>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юуpray.рф>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Информационно-справочная система «Техэксперт»
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт».
7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
8. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника».
9. Удаленный доступ к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ.
10. Сайт информационных ресурсов и услуг «НЭБ eLIBRARY.RU».
11. Электронный информационный ресурс «Science index».
12. Электронный информационный ресурс «WoS».
13. Электронный информационный ресурс «Scopus».
14. Электронный информационный ресурс «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection».

Программное обеспечение:

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition»с офисной программой LibreOffice;  
«My TestXPRro» 11.0;  
ПО «GIMP» (аналог Photoshop);  
Мой Офис Стандартный;  
Windows XP Home Edition OEM Software;  
Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71;  
Microsoft Windows PRO10 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine;  
Microsoft OfficeStd 2019RUS OLP NL Acdmc;  
Microsoft Office Basic 2007;  
Microsoft Win Starter7 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine; Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN I Licence Nolevel;  
Цифровая лаборатория Архимед 4.0 MultiLab 1.4.22 ПО для сбора и обработки данных;  
Microsoft Windows Server Standart 2008R2Russian Academic OPEN 1;  
Kaspersky Endpoint Security;ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1;  
Модуль поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ "Антиплагиат".

### **9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий**

**Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации**

457100, Челябинская обл., г. Троицк, ул. Гагарина, 13,  
1-й учебный корпус,

- ауд. № 058.
- ауд. № 42 *Помещение для самостоятельной работы.*
- *Межкафедральная учебная лаборатория*

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:**

ауд. № 058

Станок для фиксации крупных животных.

Автоматический анализатор мочи Doc UReader.

Центрифуга Cen Slide.

Микроскопы.

Одиннадцатиклавишные счётчики

Лампа настольная.

Лабораторная посуда общего, специального назначения.

Комплекты плакатов по разделам дисциплины.

Переносной мультимедийный комплекс (ноутбук 15.6hpPavilion, проектор View Sonic PJD5123, экран).

ауд. № 42

Системный блок - 10 штук, монитор - 10 штук.

Межкафедральная учебная лаборатория

Автоматический экстрактор жира SER 148-6.

Автоматическая система определения содержания азота, сырого протеина.

Экстрактор для определения сырой клетчатки.

Анализатор клетчатки FIWE 6, 6-ти местный.

Система капиллярного электрофореза "Капель – 105".

Система микроволновая "Минотавр-2" в комплекте с пультом управления.

Анализатор биохимический Spotchem на основе принципа "сухой химии", модель EZ (SP-4430) – ARKRAY Factory Inc.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

Цель практики


Задачи практики


Сроки прохождения практики

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Задание получил

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**  
на кафедре \_\_\_\_\_

Аспирант	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Направление подготовки, направленность программы, форма обучения	_____	
Оценка	_____	
Руководитель практики	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Троицк  
202\_\_

1. Введение  
Цель практики


Задачи практики


2. Основная часть  
Дисциплина

1. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия

\_\_\_\_\_ ас.

практические занятия

\_\_\_\_\_ ас.

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов

**Общая трудоемкость практики**

2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям


3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий


--

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями


Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О.

### ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики  
(*примерное содержание*)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

#### Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вне- сения из- менения
	замененных	новых	аннулирован- ных				